

Školní řád MŠ Čenkov

I. Základní ustanovení.....	2
II. Práva a povinnosti účastníků PV, pravidla.....	3
III. Podmínky pro přijetí.....	4
Ukončení vzdělávání.....	5
Individuální vzdělávání.....	5
IV. Provoz a vnitřní režim školy.....	6
Režim dne.....	7
V. Úplata za předškolní vzdělávání.....	6
Organizace stravování dětí.....	7
VI. Bezpečnost a ochrana zdraví.....	8
VII. Ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy, diskriminace, násilí.....	9
VIII. Zacházení s majetkem školy.....	9
IX. Závěrečná ustanovení.....	9
X. Distanční vzdělávání.....	9

Přílohy

žádost o předškolní vzdělávání

žádost o individuální vzdělávání

kritéria pro přijetí do MŠ Čenkov

Mateřská škola Čenkov	
<u>Školní řád Mateřské školy Čenkov</u>	
Číslo jednací Spisový / skartační znak	
Vypracovala:	Bc. Dana Chvojková, ředitel školy v z.
Schválila:	Bc. Dana Chvojková, ředitel školy v z.
Provozní porada projednala dne:	Aktualizace 23.8. 2023, platnost od 1.9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019

I. Základní ustanovení

Mateřská škola Čenkov je školou s celodenním provozem a je příspěvkovou organizací.

Její zřizovatelem je obec Čenkov

Stanovená kapacita je 35 dětí

Školní řád upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců MŠ

Vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Školní řád vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance MŠ

Obsah předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání zajišťují kvalifikované pedagogické pracovnice.

II. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2. 1 Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti)
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Dodatek č. 1/2022 ke ŠŘ MŠ Čenkov, ze dne 5. prosince 2022

Dítě má povinnost

(během docházky do MŠ vedeme děti k těmto povinnostem):

- dodržování pravidel ve třídě a školního řádu
- respektování potřeb ostatních dětí ve třídě, respektování kolektivu
- plnění pokynů zaměstnanců školy, které vedou k ochraně zdraví a bezpečnosti a s nimiž jsou děti opakovaně seznamovány
- neprodleně hlásit učitelům školy každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během jejich pobytu v mateřské škole
- šetrně zacházet se všemi věcmi a zařízeními, neničit práci druhých
- při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit nebo uhradit opravu případně nákup nové věci nebo zařízení, které bylo poškozeno.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- povinnost předat dítě pedagogické pracovníci osobně
- povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, vhodně a čistě upraveno, omlouvat jeho nepřítomnost
- povinnost při styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- povinnost ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, nenechá dítě volně pobíhat po prostorách MŠ bez dozoru v budově ani na zahradě MŠ. Škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
- zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, covid apod.), ale i při výskytu vši, po návratu dítěte do kolektivu po prodělaném infekčním onemocnění předá vždy zákonný

zástupce potvrzení od lékaře o tom, že dítě je zcela zdravé a může do kolektivu /mateřská škola musí zajistit zdravé a bezpečné prostředí pro všechny děti a zamezit dalšímu šíření nákazy/

- jsou povinni se zúčastnit osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, ústně (telefonicky nebo osobně), emailem do 14 hodin předchozího dne.
- oznámit škole údaje podle § 28odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích vše pro potřeby školní matriky, která je vedena v listinné podobě

- právo být informováni o výsledcích vzdělání dítěte
- právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- právo přivést i vyzvednout si dítě kdykoliv během dne po předchozí dohodě
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)

2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti (ochrana před fyzickým násilím a psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců)
- Využití forem, metod a prostředků dle vlastního uvážení
- Ped. pracovník je povinen, vytvářet bezpečné klima pro všechny děti a zajistit jejich rozvoj, chránit a respektovat dítě
- Ve smyslu GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy

III. Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání dítěte

3. 1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem převážně od 2. května do 16. května. Kritéria vydává ředitelka školy, viz **příloha č. 3**
- Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku
- Dítě na základě písemné žádosti rodičů přijímá ředitelka školy. **příloha č. 1** - žádost potvrdí pediatr a podepíše zákonný zástupce. Je nutné dodat potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování nebo potvrzení o tom, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- O přijetí či nepřijetí jsou rodiče informováni ve správním řízení.
- Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let (7 let v případě OŠD)

- Zákonným zástupcům dětí, kterým byl uložen odklad školní docházky, vzniká povinnost doložit písemné rozhodnutí nejpozději do 31.5., pokud chtějí pokračovat ve vzdělávání i v příštím roce povinného předškolního vzdělávání v MŠ Čenkov.
- Do MŠ mohou být přijímány děti se zdravotním postižením a speciálními potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popř. Také dětského registrujícího lékaře. Na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte poskytneme poradenskou podporu, spolupráci dalším poradenským zařízením. Poskytneme též kontakty na odborné pracovníky.

System práce s dítětem s podpurným opatřením:

1. Podpurné opatření stupeň1+PO2: diagnostické metody, ústní konzultace s rodiči, písemné vypracování plánu pedagogické podpory (dětí s OŠD, logopedickými vadami či jinými drobnými zvláštnostmi ve vývoji – dle uvážení pedagoga), PO2 + přidělení asistenta pedagoga na řízení činnosti

2. PO3 +PO4+ PO5: diagnostické metody, písemné vypracování plánu pedagogické podpory, jeho vyhodnocování, vedení komunikačních knih, zařazení individuálních metod do výuky, asistent pedagoga po dobu schválenou SPC či PPP, individuální vzdělávací plán – pokud žádá PPP či SPC, denní záznamy o individuálním vývoji dítěte (cíle a úkoly, evaluace asistent ve spolupráci s pedagogem)

V případech přítomnosti více jak 4 dětí s odlišným mateřským jazykem bude v MŠ zřízena školní skupina dětí s OMJ.

3. 2 Ukončení vzdělávání po předchozím písemném upozornění

- ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo zákonným zástupcem řádně omluveno
- ukončení vzdělávání z důvodu opakovaného nehrazení úplaty za vzdělávání nebo stravné (§123)
- Zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz MŠ (nedodržuje školní řád, dochází k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte z MŠ apod.)

3. 3 Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání – zpravidla dle doporučení dětského registrujícího lékaře (vysoká nemocnost dítěte), či poradenským zařízením. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání touto formou v převážné části školního roku, je povinen oznámit (prostřednictvím Žádosti o individuální vzdělávání – **Příloha č. 2**) tuto skutečnost ředitelce mateřské školy **nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku**, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat (viz příloha č. 2)

zástupci další postup při vzdělávání.

1. termín: první pondělí v listopadu

2. termín: první pondělí v prosinci

zákoný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní, ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte. Potom už nelze dítě individuálně vzdělávat.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

4. 1 Provoz mateřské školy

Provoz MŠ Čenkov je stanoven ředitelkou školy s přihlédnutím k potřebám rodičů

od 6,00hod. do 16,30hod.

Příchod dětí do MŠ je možný v době od 6,00 do 7,50 hod.

Děti mohou přicházet do MŠ i během dopoledne, ovšem **vždy po domluvě** s učitelkou.

Je však vhodné a pro dítě přínosné, přichází-li ráno dítě dříve a ne těsně před 8hod. Snadněji se stává součástí kolektivu, získává kamarády i zážitky a prožitky ze spontánní ranní hry a ostatních ranních činností.

Pokud není domluvena konzultace s učitelkou, či neprobíhá v rámci plnění třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd mimořádné akce, MŠ se uzavírá v 16.30 hod.

Pokud si zákoný zástupce nepřevzme dítě v provozní době mateřské školy a předem tuto skutečnost neoznámí ředitelce školy nebo pedagogickému pracovníkovi:

- Pedagog mateřské školy jej telefonicky kontaktuje
- Pedagog mateřské školy kontaktuje zmocněnou osobu v případě, že zákoný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
- Pokud se učitelé mateřské školy nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

- **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, **od 8 do 12hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. **V případě nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, zákoný zástupce dítě omlouvá ústně** (osobně nebo telefonicky-mobil- **702 049 934** popř. formou SMS nebo emailem na ucitelka@mscenkov.cz **do 7,00 hodin**)

4. 2 Prerušeni nebo omezeni provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo prerušit, zpravidla o hlavních prázdninách – v červenci a srpnu je z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanců mateřské školy a provozních úprav.

Rozsah omezení nebo přerušování provozu školy stanoví ředitelka po projednání se zřizovatelem a oznámí zákonným zástupcům 2 měsíce před uzavřením. Přihlášení v době prázdnin je pro přihlášené děti závazné (z důvodu nákupu potravin pro potřeby ŠJ)

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení či přerušování provozu oznámí ředitelka neprodleně poté, co o omezení či přerušování rozhodne.

4.3 Režim dne

Režim dne

6,00 -7,30- spontánní hry a aktivity dětí, děti se scházejí v jedné třídě

7,30-9,45- hry námětové, tvořivé, konstruktivní, činnosti (didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.)- individuální, skupinové, kooperativní práce, pohybové aktivity, jazykové chvílky, smyslové hry, grafomotorická cvičení apod, komunikativní kruh, rituály, pozdravení ranní komunitní kruh od 8,00- povinné předškolní vzdělávání v obou třídách (heterogenní třídy)

-ranní cvičení, hygiena, svačina, hygiena, - didakticky řízené činnosti dle TVP

9,45 – 11,45 - převlékání, pobyt venku

11,45 – 12,15 - hygiena, oběd

12,15 – 12,30- vyzvedávání dětí po obědě, hygiena

12,30- 14,00 - hygiena, odpočinek na lůžku, četba na pokračování, poslech pohádek, relaxační činnosti, prohlížení knih

/pokud dítě neusne, je mu umožněna klidová činnost dle indiv. potřeby /

14,00 – 14,30 - oblékání, hygiena, odpolední svačina

14,30 – 16,30 - odpolední zájmové činnosti dětí

/individuální péče, didakticky cílené činnosti, opakovací chvílky, pobyt na školní zahradě/

- Ve všech vzdělávacích činnostech během dne je uplatňován princip prožitkového učení.
- Děti mají své věci uloženy na určeném místě, včetně oblečení na pobyt venku a náhradní oblečení.
- Děti chodí do MŠ čisté a vhodně oblečené.
- Při stravování jsou respektovány potřeby dětí, do jídla se nenutí. Dbáme na to, aby děti nové jídlo ochutnaly.
- Nepřítomnost dětí hlásí rodiče osobně učitelce den předem nebo v den nepřítomnosti dítěte **zpravidla telefonicky, a to v době od 6,00 do 7,00 hodin.**
Pokud se do MŠ nedostaví a neomluví se, je dítěti počítáno stravné.
- O mimořádných akcích se rodiče dozví v dostatečném časovém předstihu (výlety, divadla a akce MŠ) – vyvěšeno na nástěnce v šatně, popř. Telefonicky či emailem.

V. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s ustanovením § 123odst.2 školského zákona a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Stanovená výše úplaty se řídí vnitřní směrnici pro vybírání úplaty. Směrnice je vyvěšena ve vstupní chodbě v budově MŠ Čenkov a na stránkách MŠ Čenkov

Úplatu za předškolní vzdělávání rodiče zasílají na číslo účtu mateřské školy Čenkov:

51 – 8087100237/0100 vždy do 15.dne následujícího měsíce.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy je poskytováno bezúplatně, včetně dětí s odkladem školní docházky.

Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35, odst. 1 d)

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání

Za bezpečnost dítěte v MŠ odpovídají po celou dobu pobytu pedagogové a to od převzetí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej zákonnému zástupci předá.

Pedagog nesmí opustit pracoviště, dokud není vystřídána druhým pedagogem.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákon. zástupcem. Polodenní výlety, návštěvy divadla, plaveckém bazénu apod. jsou vždy uskutečňovány se souhlasem zákonného zástupce a za bezpečnost jsou odpovědné oba pedagogové na třídě.

Při chůzi po hlavní komunikaci se pedagog řídí pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami – je dodržován stanovený počet dětí na jednoho pedagoga
Dle §5 vyhlášky 14/2005Sb. může doprovázet jeden učitel 20 dětí z běžné třídy a 12 dětí, kde jsou přítomny děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Při pracovních a výtvarných činnostech jsou děti poučeny a upozorněny na bezpečnost při práci s nástroji a je jim věnován zvýšený dohled.

Cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí
/kontrola tělocvičného náradí se provádí 2x do roka/.

Při přesunech v budově MŠ pedagogické pracovnice dbají na bezpečnou a ukázněnou chůzi - při chůzi po schodech se děti drží zábradlí.

Nemoc a podávání léků v MŠ

Po zjištění příznaku nemoci /teplota, nevolnost apod./ pedagogické pracovnice ihned informují zákonné zástupce a požadují vyzvednutí dítěte z MŠ. Nemocné děti, či děti vykazující infekční onemocnění nepatří do MŠ! Učitelka má právo dítě nepřijmout do kolektivu. Pokud dítě onemocní během dne, učitelka oznámí neprodleně rodičům a ti ho ihned z MŠ vyzvedávají-

Při průjmovém onemocnění je nutné dítě nechat 3 dny doma po odeznění příznaků z hlediska zamezení šíření nákazy na ostatní děti. V případě výskytu vší – 1 týden doma, teplota- 3 dny doma
V MŠ nepodáváme žádné léky ani kapky k doléčení nemoci apod. Pokud dítě pravidelně užívá léky, je zapotřebí vyplnit formulář o podávání léků a nechat potvrdit registrujícím lékařem dítěte s přesným

dávkováním a popisem léků.

V případě úrazu dítěte poskytne první pomoc pedagogický pracovník, který vykonává dohled nad dítětem. Informuje zákonného zástupce, v případě potřeby zavolá rychlou záchrannou službu.

Důležité! Nedávat dětem nedávali do šatny žádné vitamíny, léky, kapky do nosu...

Pedagogické pracovnice nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i při pobytu venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám /mráz pod -10°C, náledí, silný vítr apod./

VIII. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve výchovně vzdělávacím působení vést děti ke zdravému způsobu života, seznamovat je s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /počítač, televize, video/ vandalismu a kriminality.

Sledovat chování dětí, vytvářet příznivé sociální prostředí a upevňovat přátelské vztahy mezi dětmi navzájem i s dospělými.

IX. Zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí

Děti jsou vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami a také k tomu, aby vybavení mateřské školy úmyslně nepoškozovaly. V případě poškození majetku školy dítětem, zákonný zástupce újmu uhradí, či opraví poškozený majetek

Všichni zaměstnanci jsou ve vztahu k majetku MŠ dětem vhodným příkladem.

Veškeré vybavení a majetek se z budovy MŠ nevynáší.

Ve všech prostorách MŠ platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

X. Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni se tímto Školním řádem řídit a důsledně ho dodržovat.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

XI. Dodatek z 30. 8. 2020- Distanční vzdělávání

V případě uzavření MŠ Čenkov, se budou děti v posledním ročníku distančně vzdělávat (vzdělávání na dálku, přes internet) za předpokladu, že chybí většina předškolních dětí ze třídy. Presenční výuka dotčených dětí (předškoláků) přechází na výuku distančním způsobem. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání (v době nemoci dětí apod.)

Způsob distančního vzdělávání

Škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření. Bude realizována pomocí pracovních listů a sešitů dle plánu třídní učitelky u dětí v obou třídách. Dětem budou zadávány pracovní úkoly prostřednictvím emailů, ev. budou k vyzvednutí po předchozí domluvě v budově MŠ.

Školní řád byl aktualizován a nabývá účinnosti dnem: 1. září 2023

a je zveřejněn na informační nástěnce pro zákonné zástupce.

- Aktualizace proběhla a byla projednána na pedagogické a provozní poradě dne 23. 8. 2023 pro školní rok 2023/2024

Přílohy: Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Žádost o individuální vzdělávání

Kritéria přijetí do MŠ Čenkov

V Čenkově, 23. srpna 2023

Bc. Dana Chvojková, řed MŠ v z.....

Se školním řádem byly seznámeni zaměstnanci:

Bc. Klára Kadeřábková (učitelka).....

Eliška Urbánková (učitelka).....

Lucie Pechlátová (učitelka).....

Věra Dopitová (vedoucí ŠJ a kuchařka).....

Kateřina Krahulcová (uklízečka).....

Jitka Píchalová (asistentka).....

DiS. Tereza Burešová (asistentka).....

Prohlašuji, že školním řádem MŠ Čenkov jsem byl(a) řádně seznámen(a).

<u>Jméno zákonného zástupce dítěte</u>	<u>Podpis , datum seznámení se ŠŘ MŠ Čenkov</u>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

<u>Jméno zákonného zástupce dítěte</u>	<u>Podpis , datum seznámení se ŠŘ MŠ Čenkov</u>
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	